

Kontorelev med speciale i administration

DAV NORDIC A/S, Silkeborg og Bjæverskov

Vil du have en alsidig kontoruddannelse inden for specialet administration? Lige nu tilbyder vi et spændende og udviklende elevforløb, hvor du vil få mulighed for at udfolde dit talent og dygtiggøre dig.

Er du klar på en spændende hverdag, der er præget af rutinemæssige opgaver, ad hoc-opgaver og arbejde på tværs af afdelinger, hvor du får berøring med både økonomi, personaleadministration, koordinering og andre administrative opgaver, der skaber stor værdi for dine kollegaer, så læs endelig videre.

"Der er virkelig frihed under ansvar og det smitter enormt af på arbejdsglæden, at man selv har mulighed for at sætte dagsordenen og kan præge sin egen hverdag og arbejdsopgaver," siger kontorassistent, Camilla Pedersen.

Velkommen til en solid virksomhed, der vil fremad

DAV NORDIC er markedsledende indenfor trafikikkerhed og støjdæpende løsninger på de danske veje, samt salg af master i hele Danmark. Da vi fortsat vinder store udbud hos offentlige og private entreprenører, står vi aldrig stille, og hos os bliver du ikke kun elev, men en kollega med ansvarsområder og selvstændige arbejdsopgaver.

Vi har afdelinger i Silkeborg, Bjæverskov, Frederikssund og Sverige, samlet er der ca. 80 kollegaer der glæder sig til at møde dig. Lige nu søger vi en elev i både Silkeborg og Bjæverskov med opstart 1. september – hvis den rette kandidat har lyst og mulighed for at starte før, vil dette også være en mulighed.

Dette kunne blive en del af din hverdag

Du vil være med til at supportere både kunder, leverandører og dine kollegaer, have opgaver i økonomi, og hjælpe vores projektledere og øvrige afdelinger med forskellige administrative opgaver.

Her involverer vi hinanden og står klar til at hjælpe

Mange skilter med det – men når vi siger "frihed under ansvar", så mener vi det. Vi har nemlig tillid til, at du er den bedste til at træffe beslutninger om dine opgaver, uden at vi behøver at kigge dig over skulderen.

"Folk tager hinanden alvorligt, uanset hvem der taler med hvem. Her er man ikke bare sig selv nærmest – man gør virkelig, hvad der er bedst for firmaet," fortsætter Projektchef, Bjørn Lyng.

Skal du være en del af teamet?

Du skal have gennemført EUX eller HHX. Har du en anden studentereksamen, skal den være suppleret med en 5 ugers EUS forløb med "kontor" som specialeretning. Du er god til at kommunikere og danne relationer og forstår vigtigheden i diskretion og fortrolighed. Derudover har du en proaktiv tilgang til dine arbejdsopgaver, er ansvarsbevidst og villig til at lære og udvikle dig. Du er en naturlig holdspiller men arbejder selvstændigt med dine arbejdsopgaver. Sidst men ikke mindst har du fokus på detaljer og arbejder struktureret og omhyggeligt, med høj kvalitet. Der er tale om fuldtidsstilling på 37 timer.

Er du stadig interesseret?

Så send os din ansøgning og CV hurtigst muligt!

Vi holder løbende samtaler, og afslutter processen, når vi har fundet den rigtige person til jobbet.

Spørgsmål og info:

Ansøgning sendes til medarbejder@davnordic.dk

Mærk "Elev – Silkeborg" eller "Elev – Bjæverskov" i emnefeltet

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte HR ansvarlig Gitte Frimann på: gfr@davnordic.dk

Vi ser frem til at høre fra dig!



DAV NORDIC A/S
Tietgensvej 12
DK-8600 Silkeborg

+45 86 82 29 00
info@davnordic.dk
www.davnordic.dk