



# Kontorelev med speciale i administration

DAV NORDIC A/S - Silkeborg

*Vil du have en alsidig kontoruddannelse indenfor specialet administration? Lige nu tilbyder DAV NORDIC et spændende og udviklende elevforløb, hvor du vil få mulighed for at udfolde dit talent og dygtiggøre dig.*

## Bliv en del af holdet i Silkeborg

Hos os bliver du ikke kun en elev, du bliver kollega og en del af en aktiv og voksende virksomhed med et uformelt arbejdsmiljø. Du er med til at løse de daglige opgaver, og vil blive oplært i en masse spændende områder

## Dine opgaver bliver bl.a.:

- Support til vores kunder og leverandører,
- Behandle tilbud og ordre
- Salg og marketing
- Bogholderi opgaver
- Indkøb
- Andre administrative opgaver

## Hvem er du?

Du er en naturlig holdspiller, der med dit talent for struktur formår at skabe overblik og struktur i det arbejde du udfører. Du er proaktiv, nysgerrig og villig til at lære og udvikle dig. Du er ansvarsbevidst og professionel i dit arbejde. Derudover er du god til at arbejde selvstændigt og er ansvarsbevidst med en proaktiv tilgang til arbejdsopgaverne.

## Dine kvalifikationer

- Du skal have gennemført EUX eller HHX. Har du en anden studentereksamen skal den være suppleret med et 5 ugers EUS forløb med "Kontor" som specialeretning.
- Du er god til at kommunikere både på dansk og engelsk
- Flair for IT, som du bruger som et naturligt hjælpemiddel i din arbejdsdag

## Du tilbydes

Et selvstændigt og alsidigt job med frihed under ansvar og gode muligheder for både personlig og faglig udvikling. Hos DAV NORDIC bliver du en del af en dynamisk og social arbejdsplads i konstant udvikling, hvor vi hver dag tilgår vores opgaver med et højt energiniveau, en løsningsorienteret fleksibilitet og omstillingsparathed. Tonen er uformel, og vi løfter som et hold, der vil vinde. I en mellemstørrelse virksomhed er din fordel, at du får indsigt i hele "butikken". Vi gør meget ud af, at vores medarbejdere har medbestemmelse og kender til alle dele af forretningen.

## Spørgsmål og ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte HR ansvarlig, Gitte Frimann på 8682 2900 eller på mail [gfr@davnordic.dk](mailto:gfr@davnordic.dk).

Send venligst ansøgning og CV til [medarbejder@davnordic.dk](mailto:medarbejder@davnordic.dk) mærket med "Kontorelev" i emnefeltet. Vi behandler ansøgninger løbende.

Tiltrædelse 1. september 2022

Vi glæder os til at høre fra dig!

## Om DAV NORDIC A/S

DAV NORDIC er en vækstvirksomhed med en stærk og ambitiøs kultur båret af teamwork, ærlighed og arbejdsglæde. Virksomheden er 100% danskejet og indgår sammen med 8 andre danske selskaber i en privatejet koncern. Selskaberne har det til fælles, at de udvikler/producerer noget af det ypperste inden for deres felt. De er kendetegnet ved høj leveringssikkerhed, kvalitet og design. DAV NORDIC har ligeledes et datterselskab i Sverige.

Skriv i din ansøgning, hvor du fandt jobbet.